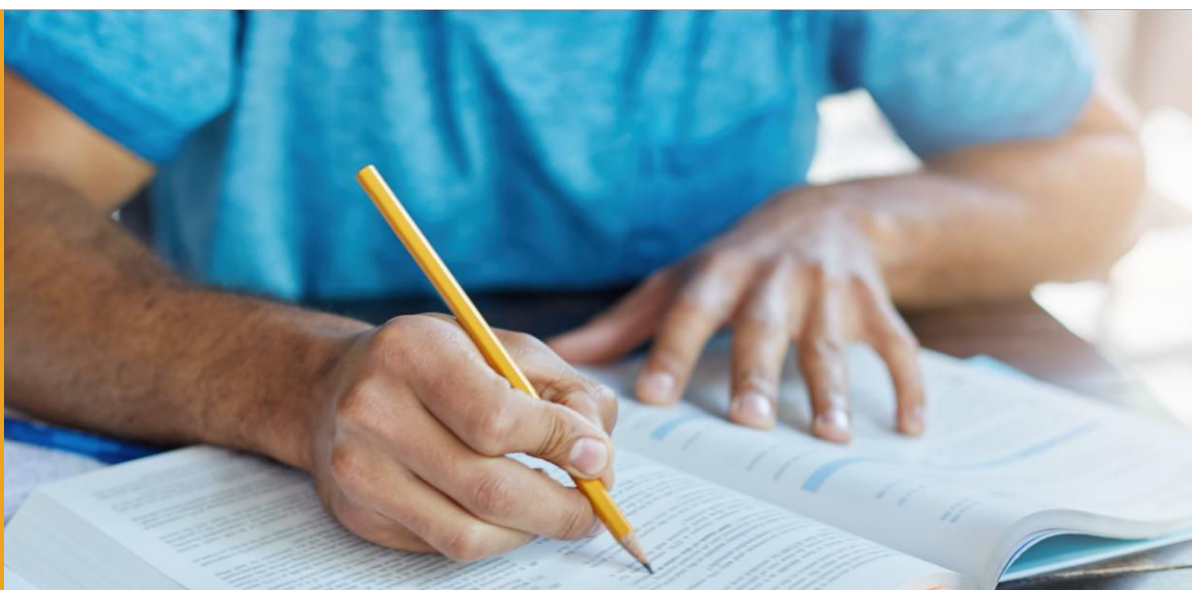


**GUÍA PARA ELABORACIÓN  
DE DOCUMENTO  
PROYECTOS ESPECIALES  
DE GRADUACIÓN**



## Lineamientos Generales del Formato

Esta guía ha sido acondicionada en base a la norma APA 7ª Ed., contiene las partes generales de formato detalladas en el cuadro 1. sin embargo, algunos elementos han sido adaptados de acuerdo con las necesidades de la institución. En caso de duda o necesidad de profundización, la norma puede ser consultada en las instalaciones de la biblioteca o en el sitio oficial de la norma.

### Cuadro 1

#### *Lineamientos Generales de formato*

Elemento	Formato
Tamaño de Papel	Papel Tamaño A4.
Márgenes	1 pulgada (2.54 cm) por cada lado (Izquierda, Derecha, Superior e Inferior)
Idioma	El texto debe ser presentado en español o inglés, con su resumen en español e inglés en hoja separada.
Fuente del documento	Calibri.
Tamaño de la fuente	Los títulos, el cuerpo del documento y bibliografía, tamaño 11.
Interlineado	Documento: Interlineado a doble espacio y justificado. No debe haber espacio extra entre párrafos ni títulos, revisar que la opción de espaciado: anterior – posterior estén a 0 pts. Cuadros en el cuerpo se utilizará interlineado sencillo, sin embargo, en el número, título y notas se utilizará espacio doble. Notas a pie de página con interlineado sencillo. Ecuaciones o fórmulas matemáticas se utilizará espacio triple
Sangría	Cada párrafo lleva sangría (1.27 cm.) en la primera línea. Las citas en bloque (>40 palabras) deben llevar una sangría de 1 pulgada (2.54 cm) alineada a la Izquierda. La Portada y página de autoridades van centradas. Los anexos, no llevan sangría. Los títulos y subtítulos dependiendo el nivel, tienen la alineación diferente (Cuadro 2). En los cuadros y figuras el número y título van alineados a la izquierda sin sangría.
Numeración de las Páginas	Se enumeran todas las páginas del documento en la parte superior derecha, a excepción de la portada.
Párrafos	Los párrafos deben tener sangría de ½ pulgada al inicio de cada uno, con interlineado doble y justificados.
Cuadros	Número: Se van generando en el orden de aparición, van en la parte superior del cuadro, alineado a la izquierda en tamaño 11 y negrita. Título: va alineado a la izquierda, interlineado a doble espacio y debajo del número en tamaño 11 y en cursiva. Encabezados: van centrados, tamaño 10, sin negrita y con línea superior e inferior. Encabezado de bloque dentro de cuadro van alineados a la izquierda sin sangría y encabezado de fila va alineado a la izquierda con una sangría de 0.2 cm

Elemento	Formato
Cuadros	<p>Primera columna: Alineada a la Izquierda.</p> <p>Los cuadros se presentan en tamaño de fuente 10.</p> <p>Columnas siguientes: centradas.</p> <p>Ultima fila lleva línea inferior marcada.</p> <p>Si el cuadro continúa en otras páginas se debe repetir el encabezado en cada nueva página</p> <p>Si el cuadro es muy ancho y no se visualiza bien en la forma vertical se debe utilizar en horizontal la orientación de la página</p> <p>Cuadro debe ser ajustado automáticamente al ancho de la página</p> <p>Nota: va ubicada debajo del cuadro, alineada a la izquierda e interlineada, espacio doble y tamaño de fuente 8. La palabra nota va en cursiva seguida de un punto</p> <p>Los cuadros son incorporados después de ser mencionadas dentro del texto de la investigación</p>
Figuras	<p>Número: Se van generando en el orden de aparición, van en la parte superior de la figura, alineado a la Izquierda en tamaño 11, negrita e interlineado a doble espacio.</p> <p>Título: va alineado a la Izquierda, interlineado a doble espacio y debajo del número en tamaño 11 y en cursiva.</p> <p>Figura (elementos visuales que no sean cuadros) va centrada</p> <p>Nota: va ubicada debajo de la figura, alineada a la izquierda e interlineada a espacio doble, en cursiva. La palabra nota va en cursiva seguida de un punto</p> <p>Las figuras son incorporadas después de ser mencionadas dentro del texto de la investigación</p>
Ecuaciones	<p>Deben ser ingresadas utilizando el editor de ecuaciones en Word, esta deberá estar centrada y el número de la ecuación se presentará entre corchetes alineada a la derecha.</p>
Notas	<p>Utilice notas para describir contenidos de los cuadros o figuras que no pueden entenderse con solo el título lo con los datos mismos.</p> <p>Para referenciar una figura o cuadro el formato es:</p> <p><i>Nota.</i> Adaptado de colocar en autor en cita narrativa</p> <p><i>Nota.</i> Tomado de colocar en autor en cita narrativa</p> <p>Las notas a pie de página se presentan en tamaño de fuente 8.</p> <p>Únicamente la palabra nota debe aparecer en cursiva, mientras que el contenido del mensaje debe mantenerse en formato regular.</p>
Glosario	<p>Se deberá incluir las palabras o frases que sientas la necesidad de explicar mejor. Esta se deberá incluir como nota a pie de página o como un anexo.</p>

## Cuadro 2

### Niveles de los títulos

Nivel	Nivel Formato
Nivel 1	<b>Centrado - Negrita Cada Palabra Inicia en Mayúscula</b> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 2	<b>Alineado a la izquierda -Negrita - Cada Palabra Inicia en Mayúscula</b> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 3	<b>Alineado a la izquierda -Negrita - Cursiva - Cada Palabra Inicia en Mayúscula</b> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 4	<b>Alineado a la izquierda - Negrita - Cada Palabra Inicia en Mayúscula - Sangría de 1/2 pulgada (1.27 cm) - Con punto final.</b> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 5	<b>Alineado a la izquierda - Negrita - Cursiva - Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Con sangría de 1/2 pulgada (1.27 cm) - Con punto final.</b> Texto inicia en la misma línea

### **Fuente Consultadas para Elaborar el Presente Documento**

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7<sup>a</sup> ed.). American Psychological Association.